



केरूड एण्ड एसोसिएट्स

रजिस्टर्ड अडिटर (R.A.)

पांचथर फिदिम

फोन नं.- ०२४-५२०२२८

मोबाइल नं. :- ९८४२६८१३२८

स्था.ले.नं.- ३००८८६१३३

E-Mail -narendrakumarkerung@gmail.com

ICAN सदस्यता नं.- ३८७० संस्था नं. ३३५४ पेशागत प्रमाण-पत्र नं.- २८५ 'ग'

पेशागत प्रमाण-पत्र नं.- २१३'घ'

विषय:- स्वतन्त्र लेखापरीक्षकको प्रतिवेदन ।

श्री अध्यक्ष ज्यू,

सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

इलाम न.पा-७, इलाम, इलाम ।

मिति २०८१/१०/२३ गतेको नियुक्ति पत्रानुसार हामीले सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि. इलाम न.पा-७, इलाम, इलामको वित्तीय विवरण जसले २०८१ आषाढ मसान्त सम्मको स्थितिबिबरण पत्र, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०८०/०८१ को प्राप्ती भुक्तानी विवरण, आय विवरण, नगद प्रवाह विवरण ईक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण र प्रमुख लेखनीति तथा लेखाटिप्पणी समावेश गर्दछ, को लेखापरीक्षण सम्पन्न गरेका छौं ।

प्रचलित कानून तथा नेपाल लेखामान बमोजिम वित्तीय विवरणको तयारी र यथार्थ प्रस्तुतिकरण गर्नु सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.इलाम न.पा-७, इलाम, इलामको ब्यवस्थापनको उत्तरदायित्व हो । यस उत्तरदायित्व अन्तर्गत वित्तीय विवरण गलत आंकडा, जालसाजी वा त्रुटीका कारण, रहित छ भनि तयारी र प्रस्तुतीकरण गर्ने कार्यसंग सम्बन्धित आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालिको तर्जुमा गर्ने, लागु गर्ने, अघावधिक बनाई राख्ने, उपयुक्त लेखा नीतिको छनौट गर्ने र लागु गर्ने तथा तत्कालीन अवस्थामा उपर्युक्त लेखा अनुमानहरू गर्ने कार्यहरू पर्दछन् ।

वित्तीय विवरणहरू उपर लेखा परिक्षणको आधारमा आफ्नो राय जारी गर्नु हाम्रो उत्तरदायित्व हो । प्रचलित नियम कानून र नेपाल लेखापरीक्षणमानको आधारमा लेखापरीक्षण सम्पन्न गर्नु पर्दछ । यी लेखापरीक्षणमानहरू बमोजिम वित्तीय विवरणहरू गलत आंकडा रहित छ भनि विश्वस्त हुन लेखापरीक्षकले नैतिक मूल्य मान्यताको पालना गर्नु पर्दछ र सो बमोजिम लेखापरीक्षण योजना तयार गरी लेखापरीक्षण गर्नु पर्दछ ।

वित्तीय विवरणमा उल्लेखित रकम र खुलाईएका अन्य विवरणलाई पुष्ट्याई गर्ने प्रमाणको नमूना (छड्के) परिक्षण समेत लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । संस्थाले अवलम्बन गरेको लेखनीति ब्यवस्थापनले गरेको महत्वपूर्ण अनुमान एवम् वित्तीय विवरण प्रस्तुतीको समग्र स्थितिको मूल्याङ्कन पनि लेखापरीक्षणमा समावेश हुन्छ । लेखा परिक्षणले हाम्रो रायलाई पर्याप्त आधार प्रदान गर्ने कुरामा हामी विश्वस्त छौं ।

हाम्रो विचारमा उल्लेखित वित्तीय विवरणहरूले २०८१ आषाढ मसान्त सम्मको वित्तीय स्थिती, सो मितिमा समाप्त भएको आर्थिक कारोबारको नतिजा र नगद प्रवाहको नेपाल लेखामान र प्रचलित ऐन नियम बमोजिम सहि र यथार्थ चित्रण गर्दछ ।

मिति-२०८१/१०/६।

स्थान- ईलाम न.पा.-८, ईलाम

UDIN -



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

इलाम न.पा-७, इलाम, इलाम

आ.ब. २०८०/०८१ को

आर्थिक कारोबारको संक्षिप्त टिप्पणी तथा वित्तिय विवरणका नोटहरू

सामान्य जानकारी

१. सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था सहकारी ऐन २०४८ बमोजिम नेपालमा स्थापना भएको सहकारी संस्था हो । यस संस्थाको मुख्य कार्यालय इलाम न.पा-७, इलाम, ईलाममा रहेको छ । यस संस्थाले आफ्ना सदस्यहरू माफ्र कारोबार गर्दै आएको छ । डिभिजन सहकारी कार्यालयाट बचत तथा ऋण संचालन गर्ने गरी मिति ०५२।०८।१८ गते स्वीकृती प्राप्त गरी आफ्नो कारोबार सञ्चालन गरेको छ । करवाता सेवा कार्यालय इलामबाट स्थायी लेखा नम्बर ३०३८३६८२२ प्राप्त गरेको छ ।

१.१ यस संस्थाको कार्यक्षेत्र इलाम न.पा. वडा नं. १,४,५,६,७,८,९,१० र १२ रहेको छ ।

१.२ संस्थाको विनियम संसोधन तथा पुर्नलेखन भएको छ ।

१.३ संस्थामा वर्तमान शेयर सदस्य, संचालक समिति, लेखासमिति र कर्मचारी निम्न बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	विवरण	महिला	पुरुष	जम्मा	दलित	जनजाती	अन्य	कैफियत
१	शेयर सदस्य	११९५	८३२	२०२७				संस्था-६
२	सञ्चालक समिति	३	६	९	१	२	६	
३	लेखा समिति	-	३	३	-	-	३	
४	कर्मचारी	७	२	९				

१.४ संस्थाको कार्य समिति निम्न बमोजिम रहेको छ ।

सि.नं.	नाम धर	पद	सम्पर्क नम्बर
१	श्री गोपाल पौडेल	अध्यक्ष	९८५२६८०३१६
२	श्री चन्द्रमणी भट्टराई	उपाध्यक्ष	९८४४६९२२६२
३	श्री जीवन कोइराला	सचिव	९८५२६८०२०७
४	श्री बालकृष्ण बस्नेत	कोषाध्यक्ष	९८५२६८०२५३
५	श्री यसोदा देवान	सदस्य	९८४२६२७५०८
६	श्री मंगा उप्रेती	" "	९८४२७३५८५०
७	श्री निर्लजा खड्गी	" "	९८४२६६३६७०
८	श्री सुमन दास	" "	९८५२६८०५६३
९	श्री अम्बिका कार्की	" "	९८४२७८०२६०

संस्थामा निम्न बमोजिमका कर्मचारीहरू कार्यरत छन ।

सि.नं.	पद	नामधर	सम्पर्क नम्बर
१	व्यवस्थापक	भुवन सुबेदी	९८४२६२७६८१
२	लेखा तथा ऋण अधिकृत	कमला थापा	
३	लेखा तथा प्रशासन सहायक	रीता थापा	९८४२७२८३३३
४	रकम संकलक	फुल कुमारी प्रधान	
५	रकम संकलक	सुमन दाहाल	
६	रकम संकलक	ज्ञानु भण्डारी	
७	रकम संकलक	बनिता खत्री	हाल कार्यरत नरहेको
८	रकम संकलक	तारादेवी घिमिरेगर	
९	रकम संकलक	प्रश्ना सापकोटा	

१.५ यस संस्थामा ६ जना कर्मचारी स्थायी र अन्य कर्मचारी करारमा नियुक्ति गरिएको छ ।



१.६ अन्य व्यवस्था (व्यवस्थापनको प्रतिबद्धता)

- क. संस्थाले प्रचलित लेखा सिद्धान्त र सहकारी लेखाप्रणाली अनुसार चार खातामा लेखा राख्ने गरेको ।
- ख. आर्थिक कारोबारको लेखाढुन नगद आधारमा गर्ने गरेको ।
- ग. साधारण सदस्यहरूलाई संस्थाको गतिविधिको आधिकारीक जानकारी साधारण सभाद्वारा र आवश्यकता अनुसार जुनसुकै समयमा पनि दिने गरेको संस्थाको गतिविधिको अनुमोदन साधारण सभाको निर्णयबाट हुने गरेको ।
- घ. पदाधिकारी तथा सदस्यहरू बिचमा विभेद छैन ।
- ङ. संचालक समितिको बैठक नियमित रूपमा तथा आवश्यकता अनुसार अन्य समयमा समेत बस्ने गरेको ।
- च. जनजाती, दलित र अन्य जातीको समेत संस्थामा सहभागीता रहेको छ ।
- छ. जगेडा कोष तथा अन्य कोषको परिचालन संस्थाको विनियममा उल्लेखित उद्देश्य र कार्यभन्दा बाहिर भएको छैन ।
- ज. संस्थाका कुनै पदाधिकारी तथा सदस्यहरूको संस्थासंग सम्बन्धित कारोबारमा करयोग्य आय छैन ।
सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको वित्तीय विवरणहरू देहायका प्रमुख लेखानीतिहरूको आधारमा तयार पारिएको छ । अन्यथा लेखिए बाहेक यि नीतीहरूको पालना यस सहकारी संस्थाबाट हरेक वर्ष एकरूपताका साथ गरिएको छ ।

२. वित्तीय विवरण तयारीको आधार

२.१ मझौला निकायहरूको लागी पहिलोपटक नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमा लागु गर्दा

मझौलानिकायहरूको लागी पहिलोपटक नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमा (NAS For SMEs) लागु गर्दा अथवा लेखानितिमा परिवर्तन वा विगत वर्षका त्रुटी सच्याउनु गर्नु पर्ने समायोजनको हिसाव मिलान मझौला निकायहरूको लागी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमा अनुसार एक भन्दा बढी वर्षको तुलनात्मक रकम वित्तीय विवरणमा प्रस्तुत गर्न ऐच्छिक व्यवस्था गरेकोले मझौला निकायहरूको लागी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमा लागु हुने संक्रमण मितिको संशोधित रकम वित्तीय स्थिति विवरणमा प्रस्तुत गरिएको छ ।
मझौला निकायहरूको लागी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमा यसै आर्थिकवर्ष देखि लागु गरिएकोले पश्चातदर्शी रूपमा लागु गर्नु पर्ने लेखानितिको हकमा मझौला निकायहरूको लागी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमा लागु हुने संक्रमण मिति १ श्रावण २०२० मा असर परेका जति लेखा शिर्षकहरूमा समायोजन भई २०२० श्रावण १ को जगेडा आयमा कुनै पनि असर नपरेकोले जगेडाकोषमा परिवर्तन गरिएको छैन । वित्तीय स्थिति विवरणमा पर्ने असर जति समायोजन गरि तयार गरिएको छ, वित्तीय स्थिति विवरणको कुल योगमा भने कुनै फरक परेको छैन ।

२.२ सम्बन्धित मानहरूको पालना

सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्थाको वित्तीय विवरणहरू देहायका प्रमुख लेखानीतिहरूको आधारमा तयार पारिएको छ । अन्यथा लेखिए बाहेक यि नीतीहरूको पालना यस सहकारी संस्थाबाट हरेक वर्ष एकरूपताका साथ गरिएको छ ।

संस्थाले सहकारी लेखा प्रणालीको अभ्यास अनुसार चारखातामा हिसाव राखी गत वर्ष प्रस्तुत गरेको वित्तीय विवरणको ढाँचा अनुसार नै सामान्यतया प्रचलित सहकारी पद्धति र अभ्यासको आधार स्वीकृत लेखा सिद्धान्त अनुसार र भौतिक सम्पत्तिका हकमा मझौला निकायमा लागु हुने हासकटी नेपाल वित्तीय प्रतिवेदनमा अनुसार वित्तीय विवरण तयार गरेको छ । नेपाल लेखामान बोर्डले जारी गरेको तथा नेपाल चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट संस्थाद्वारा वित्तीय विवरण प्रस्तुती सम्बन्धी लागु गरिएको पछिल्लो मझौला निकायमा लागु हुने नेपाल वित्तीय प्रतिवेदन मान बमोजिम पुर्णरूपमा वित्तीय विवरण तयार गरिएको छ, लेखामान बोर्डले जारी गरेको लेखा नीति अनुसार लागु गर्दै जाने समेत नीति लिइएको छ । संस्थाले चार खाता र सहायक खातामा समेत लेखा व्यवस्थापन गरेको छ । शेयर, बचत, ऋण लगायत मूल खाता र सहायक खाताका अनुसूचीहरू भिडान भएका छन । गोश्वारा भौचरको प्रयोग गरी सम्बन्धित पदाधिकारीहरूबाट प्रमाणित गराई मासिक/आवधिक रूपमा आय न्ययको अनुमोदन हुने व्यवस्था रहेको छ ।

२.३ संचालक समितिबाट वित्तीय विवरण जारी र अनुमोदनको लागि सिफारिस

संचालक समितिले आफ्ना मासिक बैठकहरूमा आय न्ययको अनुमोदन गर्ने परम्परा रहेको छ । व्यवस्थापकबाट वित्तीय विवरणहरू सहित सञ्चालक समितिमा पेश गर्ने व्यवस्था रहेको छ । खाताबन्धी पछि समिति पदाधिकारी र व्यवस्थापकले हस्ताक्षर गरी तयार भएको वित्तीय विवरणलाई नै अन्तिम वित्तीय विवरण मानी लेखा परीक्षण गराउने परम्परा रहेको छ । उक्त लेखा परीक्षण प्रतिवेदन र त्यसमा संलग्न वित्तीय विवरण सञ्चालक समितिले पारित गरी आगामी साधारण सभामा अनुमोदनका लागि सिफारिस गर्ने प्रचलन रहेको छ ।

२.४ मापनको आधार

संस्थाले वित्तीय विवरणहरू ऐतिहासिक लागतका आधारमा सम्पतिहरू, दायित्वहरू र कोषहरूका मापन गरी तयार गरेको छ ।



२.५ रकमको मूदा र पैसाको रकमान्तर

वित्तीय विवरणका रकमहरू नेपाली रूपैया मा प्रस्तुत गरिएको छ । पैसालाई दशमलव पछिको नजिकको दुई अंक सम्ममा लगेर लेखाइनु गरिएको छ । दशमलव पछिका अंकले पारेको प्रभावलाई नजिकको रूपैयामा मिलान गरि हिसाब तयार गरिएको छ ।

२.६ महत्वपूर्ण लेखा निर्णय, अनुमान र मान्यताः

वित्तीय विवरणहरूका तयारीका लागि केही महत्वपूर्ण लेखा अनुमान र निर्णयहरूका प्रयोग आवश्यक पर्दछ । लेखा नीतिहरू लागु गर्ने निर्णय गर्न, भविष्यका घटनाहरूका सम्बन्धमा अनुमान गर्न, नितिहरू निश्चित गर्न को लागि पनि व्यवस्थापनको निर्णय आवश्यक हुन्छ भन्ने मान्यता रहन्छ । स्थिर सम्पतिको मौज्जात मूल्यलाई आधार मानी उपयोगी आय निर्धारणका अनुमान लगायतका अन्य अपेक्षा र परिस्थितिहरूका अनुमान समेत व्यवस्थापनबाट भएको छ । भविष्यमा यी अनुमान र नितिहरू वास्तविक परिणाम भन्दा फरक हुन भएमा सोको पुनर्मूल्यांकन गरी यथार्थ परक वित्तीय विवरण तयारी गर्ने उत्तरदायित्व समेत व्यवस्थापनमा नै रहेको छ ।

२.७ अविच्छिन्न सञ्चालन (Going Concern)

संस्थाका वित्तीय विवरण, अविच्छिन्न सञ्चालन निकायका अवधारणालाह आधार मानी तयार गरिएको छ ।

२.८ लेखा नीतिहरूमा भएको परिवर्तन र खुलासाहरू

संस्थाले यसै वर्षदेखि मन्थौला निकायको लागी नेपाल लेखामान (NAS FOR SME,s) लागु गरेको वित्तीय प्रतिवेदन मान अनुसार वित्तीय विवरणहरू तयार पारेको हो । तदनुसार निम्न शिर्षकहरूको लेखानितिमा गत वर्ष प्रयोग गरेका लेखानिती भन्दा परिवर्तन भएको छ, निम्नानुसार यसै वर्ष देखि ती लेखानितिहरू लागु गरिएका छन्, यसरी लागु भएका नीतिहरूबाट सम्बन्धित शिर्षकको लेखाइनुमा परेको असर सम्बन्धित शिर्षकको लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरूमा खुलासा गरिएको छ र तुलनात्मक रकम संशोधन गरिएको छ ।

परिवर्तित लेखानिती यसै वर्षदेखि भविष्यदर्शी रूपमा (Prospective) लागु गरिएका लेखा शिर्षकहरू अन्य शिर्षकहरूको लेखानिति अधिल्लो प्रतिवेदन अवधि देखि अपरिवर्तित छन् । नेपाल चार्टर्ड एकाउण्टेण्टस् संस्थाले निम्न प्रतिवेदनमानहरूमा नयाँ जारी वा संशोधन गरेको छ, नयाँ तथा संशोधित लेखानितीहरू १ श्रावण २०८० देखि लागु हुने भएकोले सोही वर्षदेखि नै तदनुरूप लेखाइनु गरिएको छ ।

गत आव.सम्मका रकमहरू पुनर्वर्गीकरण वा आवश्यकता अनुसार पुनर्गठन गरी वर्गीकरण गरिएका छन् । सबै सम्पत्तिहरूबाट सहकारी विभागको निर्देशन, प्रचलित ऐन नियम तथा प्रचलित परम्परा बमोजिम हास स्वर्च घटाई खुद मूल्यलाई स्थितिबिबरण पत्रमा प्रस्तुत गरिएको छ ।

२.८ प्रमुख लेखा नीतिहरू तथा लेखा सम्बन्धि टिप्पणीहरू

२.८.१ जायजेथा, प्लान्ट र उपकरण

जायजेथा प्लान्ट र उपकरणहरू लागतबाट संचित हास र संचित क्षय नोक्सानी घटाई मापन गरिएको छ, हास रकम गणना गर्दा सम्पत्तिहरूको लागत तीनीहरूको उपयोगी आयु भित्र बाँडफाँड (Allowcaion) हुने गरि समदर प्रणाली अनुसार हास कटौती गर्ने निति लिईएको र आयकर गणना प्रयोजनका लागी घट्दो दर (Diminising Methods) विधि प्रयोग गरिएको छ, निम्न वार्षिक दरहरू हासकटौतीको लागी प्रयोग गरिएको छ भने पहिलेको दर अनुसार हास कटौती गरि बाँकी रहेको २०८० आषाढ मसान्तको मौज्जातलाई यथावत कायम गरि यस वर्ष देखि निम्न बमोजिम हास कटौती गर्ने निति लिईएको छ ।

हासकटौती दर

सम्पतिको वर्ग

१.जग्गा

२.भवन स्ट्रक्चर

३. अन्य सम्पति

हासकटौती दर

० प्रतिशत

निर्धारित आयु अनुसार सम दरले ।

निर्धारित आयु अनुसार सम दरले

यदी सम्पतिको हासकटौती दर उपभोग्य अवधि वा सम्पतिको अवशिष्ट (Residual) मूल्यमा महत्वपूर्ण परिवर्तन भएको संकेत छ भने त्यस्ता सम्पतिको हास मूल्यलाई नयाँ अपेक्षाहरू प्रतिबिम्बित गर्न आगामी अवधिको लागी संशोधित गरिने छ ।

आयकर ऐन अनुसार कटौती गर्न पाउने हास दर र संस्थाले लिएको निति अनुसार कटौती हुने हासदर फरक भई तिर्नु पर्ने आयकरमा फरक पर्ने भएको हुदा फरक पर्ने रकमको छुट्टै विवरण तयार गरिएको छ ।

टिप्पणी ३.१ अनुसार आयकर ऐन अनुसुची २ अनुसार वर्ग क, ख, ग र घ समूहको हास योग्य सम्पत्तिहरूको हासकटौती आधार रकमबाट कुनै वर्षको हास स्वर्च कटाउदा २ हजार रूपैया भन्दा कम भएमा अतिरिक्त हास स्वर्च वापत सो बाँकी रकम सबै गणना गर्न पाउने हुदा रु २ हजार भन्दा कम मूल्यका सामानको बाँकी सबै रकम हास स्वर्च गरिएको छ । सि.नं. २२, २३ र २८ मा उल्लेख भएको सामानहरू समेतको संख्याका आधारमा प्रति ईकाइ मूल्य रु २ हजार भन्दा भएकोले सोही अनुसार हास स्वर्च गरिएको छ ।



२.८.२ सम्पत्तिको क्षयनोक्सानी

प्रत्येक प्रतिवेदन (रिपोर्टिङ) मितिमा, जायजोधा, प्लाण्ट र उपकरणहरू, अमूर्त सम्पत्तिहरू, र सहायक संस्थारूमा गरिएको लगानी वा उचित मूल्यमा प्रदर्शित गर्ने लगानीहरूमा क्षयनोक्सानी (Impairment) भएको कुनै सङ्केत छ कि भनी समीक्षा गरिन्छ । यदि सम्भावित क्षयको संकेत छ भने, कुनै पनि प्रभावित सम्पत्ति वा (सम्बन्धित सम्पत्तिहरूको समूह) को पुनः प्राप्त योग्य रकम अनुमान गरी वित्तीय विवरणमा देखाइएको (क्यारिंग) रकमसँग तुलना गरिन्छ । यदि अनुमानित प्राप्य रकम कम छ भने वित्तीय विवरणमा देखाइएका रकमबाट घटाइन्छ र उत्पन्न (Impairment) क्षयनोक्सानी तुरुन्तै नाफा वा नोक्सानमा देखाउने निति लिएको छ ।

त्यसै गरी, प्रत्येक प्रतिवेदन मितिमा, मालसामान मौज्जात (Inventory) को प्रत्येक वस्तु वा (समान वस्तुहरूको समूह) को वित्तीय विवरणमा देखाइएका रकमलाई बिक्री मूल्यबाट बेचनको लागि लाग्ने खर्च घटाई खुद बिक्री रकम लागत सँग तुलना गरेर मालसामानका क्षयनोक्सानी मूल्याङ्कन गरिन्छ । यदि मालसामानको कुनै वस्तु (वा समान वस्तुहरूको समूह) विनिम्नको छ भने, यसको वित्तीय विवरणमा देखाइएका रकम ती वस्तुलाई बिक्रीयोग्य बनाउन र बेचनको लागि हुने खर्च बिक्री मूल्यबाट घटाइन्छ, लागत रकम भन्दा यसरी गणना गरेको रकम कम भए क्षयनोक्सानी तुरुन्तै नाफा वा नोक्सानमा देखाउने निति लिएको छ ।

यदि क्षयनोक्सानी पछि उल्टियो (Reverse) भने सम्पत्ति (वा सम्बन्धित सम्पत्तिहरूको समूह) को वित्तीय विवरणमा देखाइएका रकमलाई यसको पुनः प्राप्त योग्य रकम (मालसामानको हकमा बिक्री मूल्यबाट बिक्री योग्य बनाउन लाग्ने र बेचनको लागि खर्च कटाई बाँकी रकम) को संशोधित अनुमान सम्म बढाइन्छ । तर यस्तो रकम अघिल्लो वर्षहरूमा सम्पत्ति (सम्बन्धित सम्पत्तिहरूको समूह) को लागि कुनै क्षयनोक्सानी लेखाङ्कन नगरिएको अवस्थाको रकम भन्दा बढी नहुने गरेर मात्र रिभर्स (Reverse) गरिन्छ । क्षयनोक्सानीको उल्टो (Reverse) गरिएको रकम नाफा वा नोक्सानमा देखाउने निति लिएको छ । यो अवधिमा यस्तो रकम नरहेको ।

२.१० अमूर्त सम्पत्ति

अमूर्त सम्पत्तिहरू लागत मूल्यबाट संचित परिशोधन (Amortization) खर्च र संचित क्षय नोक्सानी घटाई गणना गर्ने निति लिईएको छ । यसलाई वार्षिक समदर विधिले यिनीहरूको अनुमानित आयु (दश वर्ष) मानेर परिशोधन (Amortization) गर्ने र परिशोधन (Amortization) दर, उपभोग्य आयु वा अमूर्त सम्पत्तिको अवशिष्ट मूल्यमा महत्वपूर्ण परिवर्तन भएको संकेत देखापरेमा परिशोधनलाई नयाँ अपेक्षाहरू प्रतिबिम्बित गर्न आगामी अवधिहरू लागि संशोधित गर्ने निति अवलम्बन गरिएको छ ।

२.११ लगानी हिसाब

संस्थाले कुनैपनि सुचिकृत कम्पनिमा लगानी गरेको छैन । आफू आवद्ध रहेको जिल्ला संघहरू तथा राष्ट्रिय सहकारी बैकमा गरेको लगानी रकमलाई परलमोलमा लेखाङ्कन गरिएको छ ।

२.११.१ सहायक निकायमा लगानी

सहायक निकायमा गरिएको लगानीलाई परल मूल्यबाट संचित हानी नोक्सानी घटाई लेखाङ्कन गर्ने निति लिईएको छ । संस्थाले मुक्तानी प्राप्त गर्ने अधिकार स्थापित भएपछि सहायक निकायहरूमा गरिएको लगानीबाट प्राप्तहुने लाभांश आयलाई गणना गर्ने निति लिईएको छ । यस्तो रकम नभएकोले अन्य आमदानीमा समावेश गरिएको छैन ।

२.१२ सदस्यहरूमा ऋण लगानी हिसाब

संस्थाले आफना शेयर सदस्यहरूलाई विभिन्न शीर्षकमा ऋण लगानी गरेको छ । जसका निमित्त ऋण उप समितिको ब्यवस्था रहेको छ । लगानी भएका ऋणलाई सञ्चालक समितिबाट अनुमोदन हुने ब्यवस्था रहेको छ । समय समयमा ब्याजदर परिवर्तन गरिएपनि सन्दर्भ ब्याजदरले तोकेका सिमाभित्र रहेर ऋण लगानीका ब्याजदर कायम गरेको छ । ऋण लगानीलाई असल, शक्यपद र खराब गरी वर्गीकरण गर्ने ब्यवस्था रहेको छ । जसको विवरण टिप्पणी ३.७ मा उल्लेख छ ।

२.१२.१ संचालक तथा कर्मचारीहरूमा ऋण लगानी

संचालक तथा कर्मचारीहरूमा सामान्य सदस्य सरह मात्रै ऋण लगानी गर्ने गरिएको छ । अतिरिक्त ऋण लगानी गर्ने गरिएको छैन । आ.व. को अन्त्यमा संचालक-५ तथा कर्मचारी-४ समेत जम्मा ८ जनाको नाममा रु ३२,२८,८९०/- ऋण बाँकी रहेको छ ।



२.१३ मसलन्द तथा बिक्रि योग्य सामान मौज्जात

मौज्जातमा रहने गरी छपाई तथा मसलन्द सामान खरिद नभएको ।

२.१४ पाठनुपुर्ने/पेशकी हिसाब:

संस्थाले लिनुपुर्ने हिसाबलाई लागतमा नै लेखाकन गर्ने नीति रहेको छ । अग्रिम आयकर, आयकरमा दावी गर्ने गरी बैंक ब्याजबाट टि.डि.एस. कट्टा भएको रकम, स-साना धरोटि यस शिर्षकमा रहेका छन कर्जा, सापटी तथा लगानीबाट प्राप्त हुने ब्याज सहकारी विभाग, नेपाल राष्ट्र बैंकको निर्देशन अनुसार नगद प्राप्तीको आधारमा लेखाङ्कन गरिएको छ । यो व्यवस्था NAS ले Accrual आधारमा आम्दानी जनाउन पाउने व्यवस्था विपरित रहेको छ । सञ्चालक समिति, शेयर सदस्यका नाममा कुनै पेशकी बाँकी छैन । कर्मचारीका नाममा रु ४०,०००/- फर्स्योट हुन बाँकी पेशकी रहेको छ ।

२.१५ स्थगन कर सम्पत्ति/दायित्व

संस्थाले आयकर प्रयोजनका लागि र नयाँ लेखामान अनुसार वित्तीय विवरण तयारी प्रयोजनका लागि छुट्टै छुट्टै हास कट्टी विवरण तयार गर्दा आय ब्ययमा पर्न गएको फरकले स्थगन कर दायित्व सृजना भएको छ । कर्मचारी लाभ दायित्व र हास कट्टीबाट सृजना भएको स्थगन कर दायित्व टिप्पणी ३.१८ मा खुलासा गरिएको छ ।

२.१६ नगद र नगद सरह

संस्थाको नगद र नगद सरहका नगद मौज्जात, विभिन्न बैंक तथा वित्तीय सस्थाहरूमा बैंक सरह कारोवार गर्नेगरी राखिएको रकमहरू रहेका छन् । नगद नियन्त्रण खाता ब्यवस्थित गरी राख्ने गरेको र दैनिक मौज्जात नगद रकम व्यवस्थापक जिम्मा रहने गरेको छ । टिप्पणी ३.८ मा नगद तथा बैंक मौज्जातको छुट्टै विवरण तयार गरी वित्तीय स्थिति विवरणमा दुबैको योगलाई नगद र नगद सरहमा देखाइएको छ ।

२.१७ चुक्ता शेयर पूजी

प्रति कित्ता रु. १००/- का दरले २००४६ थान शेयरको रु २२००४६०० चुक्ता मुक्तान भएको छ ।

२.१८ कोषहरू

शुद्ध बचत (नाफा) रकमको बाँडफाँड सम्बन्धि नीति

संस्थाले सहकारी ऐन-२०७४ र सहकारी नियमावली-२०७४ र सो अन्तरगत बनेका आफ्नो क्षेत्राधिकार भित्र रहेका नियमनकारी निकायहरूका ऐन नियमका प्रावधानहरूका पालना हुनेगरी विनियममा नै ब्यवस्था गरेर सम्बन्धित आ.व. मा आर्जित शुद्ध बचतको रकमलाई बाँडफाँड गरि विभिन्न कोषमा राखी विनियमले शेयर सदस्यहरूलाई वितरण गर्न मिल्ने शेयर बोनस कोष तथा पूजि फिर्ताकोषको रकम नगद वा शेयर/बचत खातामा जम्मा गरि बाँडफाँड गर्ने नीति अवलम्बन गरेको छ , चालु वर्षको मुनाफाबाट २५% जमेडा कोष ब्यवस्था गरि बाँकी रकममा लाग्ने आयकर घटाई रहेको शुद्ध नाफामा विनियममा ब्यवस्था भए बमोजिम विभिन्न कोषमा बाँडफाँड गर्ने निति लिईएको छ , जसको विस्तृत विवरण टिप्पणी ३.१३ मा उल्लेख भए बमोजिम छ ।

२.१९ बाह्य ऋण तथा तिर्नुपर्ने दायित्व

संस्थाको बाह्य ऋण तथा दायित्व लागतमा नै लेखाकन गर्ने नीति रहेको छ । यस आ.व.को अन्त्यमा तिर्न बाँकी बाह्य ऋण तथा अन्य ऋण सापटि रहेको छैन ।

२.२० बचत/निक्षेप हिसाब

सदस्यको बचत खाताहरूमा रहेका स्वदेशी मुद्राको अनिवार्य बचत, ऐच्छिक बचत/निक्षेप, आवधिक बचत र अन्य विभिन्न शिर्षकका बचत/निक्षेपहरू अल्पकालिन निक्षेप अन्तर्गत प्रस्तुत गरिएको छ । अल्पकालिन निक्षेप संस्थामा जम्मा भएका मितिमा लेखाङ्कन गरिन्छ र भुक्तानी भएका मितिमा फिर्ता भएको मानिन्छ । यस आ.व.को अन्त्यको बचत/निक्षेपमा भएको मौज्जात परिवर्तन र त्यसका प्रकारहरू टिप्पणी ३.१८ मा उल्लेख भए बमोजिम छ । संस्थाले तोकिएको ब्याजदर दिने गरी अवधि समाप्त भएपछि मात्र फिर्ता गर्नेगरी १ वर्ष भन्दा माथिको लागी संकलन गरिएको निक्षेपलाई वीर्घकालीन निक्षेप भनिन्छ , यस्तो निक्षेप संस्थाले तिर्ने गरेको छ, जसको विस्तृत विवरण टिप्पणी ३.१६ मा खुलासा गरिएको छ ।

२.२१ कर्मचारी लाभ दायित्वहरू

२.२१.१ छोटो अवधिको कर्मचारी सुविधाहरू

छोटो अवधिको कर्मचारी सुविधाहरू (सेवा प्रदान गरिएको १२ महिना भित्र भुक्तानी हुने,जस्तै विदाको तलब र बिरामी विदा, बोनस, गैरमौद्रिक सुविधाहरू) को लागत सेवा प्रदान गरिएको अवधिमा लेखाङ्कन गरिन्छ र डिस्काउन्ट गरिदैन ।



२.२१.२ लामो अवधिको कर्मचारी सुविधाहरू

दीर्घ अवधिको कर्मचारी सुविधाहरू (Long Term Employee Benefit) कर्मचारी सुविधा दायित्व कानूनले प्रदत्त दीर्घ सेवा दायित्व मुक्तानी संग सम्बन्धित छ । सञ्चालक बाहेक सबै पूर्ण समय सेवाकालीन कर्मचारीहरू यस अन्तर्गत पर्दछन । प्रचलित श्रम ऐन र निकायको कर्मचारी सेवा शर्त विनियमावली अनुसार १० वर्ष माथि सेवा गरेका कर्मचारीले प्रत्येक वर्ष सेवा अवधिको लागि रोजगारीको अन्त्यमा लाइपाई आफ्नो तलबको १०० प्रतिशत मुक्तानी गरिन्छ । कर्मचारी सुविधा सम्बन्धी लागत र दायित्वको गणना कर्मचारीहरूको सेवा अवधिमा नै गरिनेछ । लागत र दायित्वको गणना संस्थाको विगतको अनुभवको आधारमा कर्मचारीले जागिर छोड्ने गरेको समयावधि, प्रक्षेपित एकाई क्रेडिट तरिका, अनुमानित प्रतिशत वार्षिक औसत कर्मचारी तलब वृद्धि र उच्च गुणस्तरको कर्पोरेट बन्डको हालको बजार प्रतिफलका आधारमा समायोजन गरी मापन गर्ने निति लिईएको छ । कर्मचारीको दीर्घकालिन लाभको व्यवस्था संस्थाले गरेको छ, कर्मचारी लाभ दायित्वको टिप्पणी ३.१७ मा खुलासा गरिएको छ । संस्थाले कर्मचारीहरूबाट प्राप्त गरेका सेवा बापत न्यहोर्नु पर्ने सबै किसिमका न्ययलाइ कर्मचारी स्वर्च मानिएको छ । तोकिएको सेवा अवधि वा परीक्षणकाल न्यतित भएपछि संस्थाका स्थायी वा अस्थायी कर्मचारीहरूका भविष्यमा वा निवृत्त हुँदा मुक्तानी गर्नुपर्ने सेवा सुविधाहरू आ.व.को अन्त्यमा सो अवधिसम्मको गणना गरी नाफा/नोक्सान हिसाबमा स्वर्च लेखी कर्मचारी लाभ दायित्व खातामा न्यवस्था गर्ने निति लिईएको छ ।

२.२२ कर्मचारी बोनस कोषबाट सुविधा

संस्थाले आर्जन गरेको शुद्ध बचतबाट सहकारी ऐन-२०७४ र सहकारी नियमावली-२०७५ को न्यवस्था बमोजिम विभाजन भएका कोषबाट शुद्ध बचतको बाडफाइ गरी ५ प्रतिशत रकम कर्मचारी बोनस कोषमा न्यवस्था गरी कार्यरत कर्मचारीहरूलाई तलबका आधारमा बोनस रकम वितरण गर्ने निति लिईएको छ, चालु वर्षमा कर्मचारी बोनस कोषबाट रु ६२,७०६।३७ वितरण गरिएको छ ।

२.२३ कर्मचारी संचित विद्या

कर्मचारीले आफ्नो सुविधा अनुसार उपभोग गर्न पाउने गरि संचित विद्याको न्यवस्था गरिएको छ ।

२.२४ कर्मचारी उपदान कोष न्यवस्था

हुट्टे उपदान कोषको न्यवस्था गरिएको छैन ।

२.२५ कर्जा नोक्सानी न्यवस्था

संस्थाले लगानी गरेको कर्जा तथा सापटको लागी सहकारी विभागको निर्देशन बमोजिम कर्जा वर्गीकरणको आधारमा १ देखि १०० प्रतिशत सम्म त्रैमासिक रूपमा कर्जा नोक्सानी न्यवस्था थप-घट गरी हिसाब गर्ने गरिएको छैन । वर्षान्तमा बाँकी रहेको कर्जाको आधारमा ऋण जोखिम कोषको न्यवस्था गरिएको छ ।

२.२६ अन्य न्यवस्थाहरू

विगतको घटनाले भविष्यमा कानूनत दायित्व सिर्जना हुन्छ र जुन रकम सजिलै अनुमान पनि गर्न सकिन्छ भने सो रकम र स्वर्चको न्यवस्था वित्तीय विवरणमा समावेश गर्नु पर्दछ । यस आ.व.मा सोको थप न्यवस्था गरिएको छैन ।

२.२७ मुक्तानी दिनुपर्ने तथा अन्य दायित्वहरू

संस्थाको खाता प्रणाली अनुसार मुक्तानी दिनुपर्ने रकमहरू, श्रोतमा करकट्टी गरिएका रकमहरू र अन्य छोट्टा अवधिको लागि मुक्तानी दिनुपर्ने देखिएका रकमहरू यस शिर्षक अन्तर्गत रहेका छन । मुक्तानी दिनुपर्ने र अन्य दायित्वमा कहाँ लेखाङ्कन गर्ने भन्ने कुरा सम्बन्धित खाता प्रणालीमा निर्धारण गरिएका शिर्षकहरू र न्यवस्थापनका अनुमान र योजनामा निर्भर गर्दछ । श्रोतमा करकट्टी हुने मुक्तानी पश्चात दाखिला गर्नु पर्ने अन्य रकमहरू बाँकी रहेमा मुक्तानी दिनु पर्ने दायित्व हिसाबमा लेखाङ्कन गर्ने निति अवलम्बन गरिएको छ ।

२.२८ आम्दानी तथा स्वर्चको लेखाङ्कन

आम्दानीको लेखाङ्कन नगद आधारमा गरिएको छ । उठ्ने बाँकी न्याजलाई न्याज मुलतवीमा हुट्टे-हिसाब देखाईएको भएपनि आयमा गणना गरिएको छैन । स्वर्चको लेखाङ्कन प्रोदभावी आधारमा गरिएको छ । आय/न्यय विवरण र सो संग सम्बन्धित आम्दानी, स्वर्च र मुक्तानीका मुलभुत विषयहरूमा थप खुलासा टिप्पणी ३.२३ देखि ३.३२ सम्ममा खुलासा गरिएको छ ।



२.२८ ब्याज प्राप्त तथा भुक्तानीको आधार

ऋण लगानीबाट प्राप्त ब्याज संस्थाको मुख्य आम्दानी रहेको हुदा स्वीकृत ऋण निति अनुसार प्राप्त हुने ब्याज, सेवा शुल्क प्रवेश शुल्क, अन्य आम्दानीलाई नगद आधारमा लेखाङ्कन गर्ने निति लिईएको र बचतको ब्याज अर्ध वार्षिक रूपमा गणना गरी सम्बन्धित बचत खातामा जम्मा गर्ने व्यवस्था गरिएको छ । वर्षान्तमा उठ्न बाँकी ब्याजलाई छुट्टै खातामा हिसाब राखिएको र प्राप्त भएपछि आम्दानी जनाउने गरिएको छ, नगदमा असुल भएको ब्याजलाई मात्र असुल भएको समयमा आम्दानी गर्ने गरिएको छ । प्राप्त ऋण/सापटीको ब्याज भुक्तानी ऋण लिएका वखतमा गरिएको सम्भोजता अनुसार गर्ने निति लिइएको छ ।

२.३० ब्याज गणनाका आधारहरू

संस्थाले ३६५ दिनलाई एक वर्ष मानी बचत/निक्षेप तथा कर्जाको ब्याज गणना गर्ने निति लिएको छ ।

२.३१ विदेशी मुद्राको कारोवार

संस्थामा नेपाली रुपैयामा कारोवार हुने गरेका छ । विदेशी मुद्राका कारोवार भएको छैन ।

२.३२ पुजीकृत नगरिने सम्पत्ति

एक वर्षभन्दा कम अवधिसम्म मात्र खप्ने सामान खरिद गर्दाको समयमा नै खप्ने सामान खरिद खर्चको रूपमा र एक वर्ष भन्दा बढी अवधिसम्म खप्ने सामानलाई स्थिर सम्पत्तिको रूपमा लेखाङ्कन गर्ने पद्धती अवलम्बन गरिएको छ । स्थिर सम्पत्तिका जगेर्ना वापत लगानी भएका रकम सोही शीर्षकमा जोडेर लैजाने निति लिईएको छ ।

२.३३ खराब कर्जाको अपलेखन

खराब कर्जाको अपलेखन नियमावली, मापदण्ड र आयकर ऐन नियमको सिमामा रही कर्जालाई असल, कमशल, शंकास्पद र खराब गरी ४ वर्गीकरणमा विभाजन गरिएता पनि हाल सम्म कुनै कर्जा अपलेखन गर्नु पर्ने अवस्था नभएकोले सो शीर्षकमा लेखाङ्कन गरिएको छैन ।

२.३४ गैर बैङ्किङ सम्पत्ति

यस शीर्षकमा हालसम्म कुनै पनि कारोवार भएको छैन ।

२.३५ लिजहोल्ड सम्पत्ति

लिजहोल्ड सम्पत्ति संस्था सग नभएको ।

२.३६ आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली

कर्मचारी व्यवस्थापन पक्षबाट तयार भएका हर हिसाबहरू अध्यक्ष, कोषाध्यक्षबाट स्वीकृत भई अन्तिम रूपमा मासिक रूपमा परीक्षण गरी सञ्चालक समितिबाट आवधिक रूपमा अनुमोदन हुने र लेखासमितिबाट सुपरीवेक्षण हुने व्यवस्था रहेको छ । व्यवस्थापनबाट लेखा परीक्षण अघि नै वित्तीय विवरणहरू तयार गरी लेखा परीक्षण गराउने व्यवस्था रहेको छ, लेखा समितिले लिखित रूपमा सुझाव दिने व्यवस्था रहेको छ । विल भरपाइहरूमा आधिकारिक न्यक्तिहरूबाट नियमित प्रमाणिकरण वा स्विकृत गर्ने व्यवस्था गरिएको छ ।

२.३७ नीतिगत व्यवस्था

सहकारी ऐन, नियमावली, मापदण्ड, विनियम, समय समयमा नियमनकारी निकायबाट प्राप्त निर्देशन र संस्था संचालन नीति प्रमुख नीतिगत आधार हुन । संस्थाले नीति नियम र नियमनकारी निकायका निर्देशनहरू पालना गर्दै आई रहको छ । सहकारी ऐन, नियमावली लागु भएपछि सोको व्यवस्था अनुसार विनियम पुर्नलेखन गर्नु पर्ने कुरामा व्यवस्थापनलाई जानकारी छ ।

२.३८ वित्तीय पट्टा

संस्थासंग वर्षे वित्तीय पट्टा अन्तर्गत वर्षको अनुमानित उपयोगी अवधि भएको एक विशेष प्रकारको सम्पत्ति नरहेको ।

२.३९ सम्भावित दायित्वहरू

संस्थाको विरुद्धमा साहु, आसामी तथा अन्य सम्बद्धव्यक्ति, संस्था तथा नियमनकारी निकायले कुनैपनि किसिमको दावी नगरेको र संस्थाले कुनै किसिमको लेनदेन कारोवारमा जमानी नबसेकोले वर्षको अन्त्यमा कुनै किसिमको सम्भावित दायित्व रहेको छैन ।



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-०, ईलाम
वित्तीय स्थिति विवरण
३१ आषाढ २०८१

विवरण	दृश्यी	पस आय. को	गत अत्र. को (पुनर्व्ययित)
सम्पति तथा मौज्जात			
क. रैह चालु सम्पति			
सम्पति प्लान्ट र उपकरण	३.१	४०२,१९८.२९	६४४,०१८.४७
अपूर्त सम्पति	३.२	३७,९६८.७४	४२,१८७.४०
लागनी सम्पति	३.३	७१६८,३००.००	७१६८,३००.००
लगाने अर्थात्को अथ लागनी	३.४	९९,१२७,९६८.००	८३,८३३,३८८.००
अन्य रैह चालु सम्पति	३.५	-	-
जम्मा रैह चालु सम्पति (क)		१०६,८९५,४३४.०४	९९,६८९,०९४.०७
ख. चालु सम्पति			
मौज्जात सामान	३.६	-	-
छोटो अर्थात्को अथ लागनी	३.७	४,४००,०००.००	३,४००,०००.००
पोरनु पर्ने हिसाब	३.८	१,४६३,४६६.००	९,४९१,७७९.८८
नवद तथा पैक मौज्जात	३.९	३९,४०४,४९१.३८	३४,९६८,२४९.१०
जम्मा चालु सम्पति (ख)		४५,४६७,९६७.३८	४९,८६०,०१९.०४
जम्मा सम्पति (क) + (ख)		१५२,३६३,४०१.४२	१४९,५४९,११३.११
बोध तथा दायित्वहरू			
ग. बोधहरू			
शेयर / जारी पुगि	३.१०	२२,००४,६००.००	१९,७०३,९००.००
मुज्जिल बोध	३.११	-	-
जम्मा बोध	३.१२	२,४४५,२६३.३०	३,०८६,८६९.४४
अन्य बोध	३.१३	६,४३३,२४४.०४	६,४२९,३४९.२८
अनुपगत बोध	३.१४	-	-
जम्मा बोधहरू (ग)		३१,९०३,१०७.३४	२९,२१९,११८.७२
घ. बोध तथा दायित्वहरू			
घ.१ रैह चालु दायित्व			
ऋण / सापटी	३.१५	-	-
दीर्घकालिन निक्षेप संकलन	३.१६	८१,०३१,९००.००	४८,८२३,३९९.००
वर्माचारी लग्न दायित्व	३.१७	३९१,२३३.९८	२०८,८३३.२६
जम्मा रैह चालु दायित्व (घ१)		८१,४२३,१३३.९८	४९,०३२,१३२.२६
घ.२ चालु दायित्व			
लाभकर व्यवस्था	३.१८	२८,३४४.३९	-
लभन कर (Deferred Tax) दायित्व		२९,४८४.८२	-
अल्पकालिन निक्षेप संकलन	३.१९	३८,३२४,२३४.९२	२७,३३६,१४४.८२
मुक्तानी विनु गर्ने हिसाब	३.२०	६३४,९०६.००	४२८,९००.२०
ऋण / सापटी	३.२१	-	४,३६२,४००.००
जम्मा चालु दायित्व (घ२)		३९,००९,९८९.३३	३२,९६४,८९४.०२
जम्मा दायित्व (घ१+घ२)		१२०,४३३,१२३.३१	९२,९९७,०२६.३८
जम्मा बोध तथा दायित्व (ग)+(घ)		१५२,३६६,५३०.६५	१४९,५४६,१४४.१०

मुनन मुन्दी
व्यवस्थापक

बालकृष्ण बस्नेत
कोषाध्यक्ष

अविन्द्र मोरिछला
सचिव

मिना अधिकारी
संयोजक लेखासमीची

सोपान पौड्याल
आयुक्त



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-०, ईलाम
आ.व. २०८०/२०८१
नगद प्रवाह विवरण

सि.न.	विवरण	टिप्पणी	यस वर्षको	गत वर्षको
१	संचालन शक्तिविधिबाट भएको नगद प्रवाह			
	संचालन बचतबाट प्राप्त		७९,७५८७.६८	२,२४७,०२८.८४
	चालु खातीत्वमा भएको वृद्धि/कमी		३३९,९५३.८३	३६,६०५.५६
	डास स्वर्च		९७६,९९४.०२	९५७,२६३.६९
	जम्मा		१,३९२,९३५.५३	२,४४०,८९८.०९
२	लगानी कारोबारबाट भएको नगद प्रवाह			
	स्थिर सम्पति खरिद		२९,९५५.००	२९५,७९५.००
	पीठनुपने हिसाबमा भएको वृद्धि/कमी		९५९,७९४.९२	७२०,६५७.८८
	ऋण लगानीमा भएको वृद्धि		९६,२९४,३८०.००	७,८३९,५९६.००
	अन्य लगानीमा भएको वृद्धि		-	(५७,७४०.९९)
	लगानीमा भएको समायोजन (पुर्नमापन)		-	(३८९,८५६.८९)
	अग्रिम भुक्तानी पेशकी सापटी तथा धरोटीमा भएको वृद्धि		-	४०,०००.००
	कोष स्वर्च नाफा वितरण		२,०६५,८७९.००	९,३७४,८६९.८०
जम्मा		९८,५४९,२०८.९२	९,७४३,२४०.८०	
३	वित्तिय कारोवारबाट भएको नगद प्रवाह			
	जाबो पूजोमा भएको वृद्धि/कमी		२,३००,७००.००	२,२९७,९००.००
	बचत(निक्षेप) मा भएको वृद्धि		३३,९६७,६७२.००	४,५५६,५६३.५४
	ऋणमा भएको वृद्धि		(५,३६२,५००.००)	७०८,०००.००
	कोष प्राप्त		९,५५९,५८९.००	७९९,३५७.००
जम्मा		३९,६६५,४६१.००	८,२०९,०२०.५४	
४	यस अवधिमा खुद नगद वृद्धि/कमी (१-२+३)		९४,४३७,९८०.४९	८९८,६७७.८३
५	वर्षारम्भको बैक तथा नगद मौज्जात		२४,९६८,२४९.९७	२४,०६९,५६३.३४
६	वर्षान्तको बैक तथा नगद मौज्जात		३९,४०५,४२९.५८	२४,९६८,२४९.९७

मुवन सुवंदी
स्यवस्थापक

बालकृष्ण बस्नेत
क्षेत्राध्यक्ष

जीवन कोइराला
सचिव

ऋण अधिकारी
संयोजक लेखा समिति

गोपाल पौड्याल
अध्यक्ष



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-०, ईलाम

आ.व. २०८०/२०८१

आय विवरण

सि.नं.	विवरण	टिप्पणी	यस वर्षको	गत वर्षको पुर्नस्थापित
१	व्यापारिक आम्दानी			
	विक्रि आम्दानी	३.२३	-	-
	विक्रि लागत (-)	३.२३	-	-
	जम्मा		-	-
२	व्याज आम्दानी	३.२४	१४,८२३,७९३.५८	१३,८२४,९७६.२२
	व्याज खर्च (-)	३.२५	९,०११,५४९.११	७,७२०,२६०.६४
	जम्मा		५,८१२,२४४.४७	६,१०४,७१५.५८
३	अन्य आम्दानी	३.२६	६९७,८३९.४४	१,०७८,११९.३०
४	कुल आम्दानी (१+२+३)		६,५१०,०८३.९१	७,१८२,८११.१०
५	खर्च			
	संचालन खर्च	३.२७	-	-
	कर्मचारी खर्च	३.२८	२,६४७,४०१.००	२,०६९,०४८.००
	कार्यालय संचालन खर्च	३.२९	८६९,३९२.००	१,४१८,२६५.४०
	मर्मत तथा संभार खर्च	३.३०	१३,२००.००	३२,११०.००
	अन्य खर्च	३.३१	१,९६४,४६९.००	१,२४९,२१८.९५
	हासकट्टी खर्च	३.३२	१७६,१९४.०२	१५७,९६३.६९
	जम्मा खर्च		५,६६२,६५६.०२	४,९७५,६०६.०४
६	जगेडा कोष अधिको नाफा		८४७,४२७.८९	२,२४७,०२८.८४
७	जगेडा कोष (-)	३.१२	२११,८५६.९७	५६९,७५७.२१
८	कर अधिको नाफा/नोक्सान (४-५-६)		६३५,५७०.९२	१,६८५,२७१.६३
९	आयकर व्यवस्था	३.१८	२८,३५४.३९	-
१०	स्थगन कर (Deferred Tax) ऋणित्व	३.१९	२१,४८५.८२	-
	जम्मा			-
	करपछिका यस वर्षको सुद नाफा/नोक्सान		५,८५,७३०.७१	१,६८५,२७१.६३

भुवन सुवेदी
व्यवस्थापक

बालकृष्ण बस्नेत
कोषाध्यक्ष

जीवन कोईराला
सचिव

गणेश अधिकारी
संयोजक लेखासमिति

गोपाल पौड्याल
अध्यक्ष



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-७, ईलाम

ईक्वीटीमा भएको परिवर्तन सम्बन्धि विवरण

आ.व. २०७०/२०७१

क्र.नं.	विवरण	शेयर पूजी	सञ्चित नाफा / नोक्सान	जगेडा कोष	अन्य कोष	जम्मा
१	शुरू मौज्जात	१९,७०३,९००.००	-	३,०८४,८६६.४५	६,४२९,३५९.२८	२९,३१९,९९७.७३
२	लेखा नितिमा भएको परिवर्तन	-	-	-	-	-
३	समायोजित ढुक्का मौज्जात	१९,७०३,९००.००	-	३,०८४,८६६.४५	६,४२९,३५९.२८	२९,३१९,९९७.७३
४	समायोजन	-	-	-	-	-
५	सम्पत्ति पुनर्मूल्याङ्कन बचत / घाटा	-	-	-	-	-
६	लगानी पुनर्मूल्याङ्कन बचत / घाटा	-	-	-	-	-
७	आय विवरणमा समावेश नगरिएको नाफा / नोक्सान	-	-	-	-	-
८	यस वर्षको सुद नाफा	-	८४७,४२७.८९	-	-	८४७,४२७.८९
९	लाभास वितरण	-	-	-	-	-
१०	जारी पूजी	३,६८८,९००.००	-	-	-	३,६८८,९००.००
११	प्राप्त कोष	-	-	१६०,०००.००	१,३९९,४८९.००	१,५५९,४८९.००
१२	यस वर्षको मौज्जात	-	-	-	-	-
१३	समायोजन	-	(८४७,४२७.८९)	१९९,३९६.९२	४९८,९९०.७६	(४९,८४०.२९)
१४	यस वर्षको सुद नाफा वितरण (कोष खर्च)	-	-	-	(२,०६४,८७९.००)	(२,०६४,८७९.००)
१५	शेयर पूजी फिर्ता	(१,३८८,२००.००)	-	-	-	(१,३८८,२००.००)
	जम्मा	२२,००४,६००.००	(०.००)	३,४४४,२६३.३७	६,४२३,२४४.०४	३१,९०३,९०७.४९

मुक्त सुवेदी
व्यवस्थापक

बालकृष्ण बस्नेत
कोषाध्यक्ष

जीवन कोइराला
सचिव

गणेश अधिकारी
संयोजक लेखासमिति

गोपाल चौधुरी
सचिव



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-७, ईलाम

स्थिर सम्पति ह्रास कटौती विवरण असुलं सम्पति (संस्था अनुसार)

आ.व. २०७०/२०७१

टिप्पणी-३.१

क्र.सं.	सामानको नाम	शुरू मोजात	सम्पति सामानको आयु वर्ष	ह्रास कटौती वर	गत वर्ष सम्मको ह्रास कटौती	यस वर्षको ह्रास कटौती	जम्मा ह्रास कटौती	यस वर्ष ह्रास कटौती नहुने स्थिति	अन्तिम मोजात
१	सफ्टवेयर	४२९८७.५	१०	४२९८.७५	३२८९२.५	४२९८.७५	३७०९१.२५	०	३७९६८.७५
	जम्मा	४२९८७.५	१०	४२९८.७५	३२८९२.५	४२९८.७५	३७०९१.२५	०	३७९६८.७५


मुकुन सुबेली
व्यवस्थापक


बालकृष्ण बन्सेत
कोषाध्यक्ष


जीवन कोइराला
सचिव


राजेश अधिकारी
संयोजक लेखासमिति


गोपाल पौड्याल
अध्यक्ष



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-७ . ईलाम

स्थिर सम्पत्ति हानि कटौती विवरण (आयकर ऐन २०१८ अनुसार) अमुक्त सम्पत्ति

आ.ब. २०८०/२०८१

टिप्पणी-३.१

क्र.सं.	सामानको नाम	समूह	शुरु मोजात	हासकटौती योग्य घण खरिद	शुद्धि समावोजन	हास योग्य सम्पत्ति	दर	गत वर्ष सम्पत्तिको हानि कटौती	यस वर्षको हानि कटौती	जम्मा हानि कटौती	यस वर्ष हाल कटौती नहुने खरिद	पुगीकरण गरिएको सम्पत्ति मूल्य	अन्तिम मोजात
१	सफ्टवेयर	स	४२१८७.५०	०.००	०.००	४२१८७.५०	२५%	३२८१२.५०	१०५४६.८८	४३३५९.३८	०.००		३१६४०.६२
	जम्मा		४२१८७.५०	०.००	०.००	४२१८७.५०		३२८१२.५०	१०५४६.८८	४३३५९.३८	०.००		३१६४०.६२


मुक्त सुब्दी
न्यबस्थापक


सालकृष्ण बस्नेत
कोषाध्यक्ष


जीवन कोइराला
सचिव


राजेश अधिकारी
संयोजक लेखाधर्मिता


गोपाल पौड्याल
अध्यक्ष



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-०७, ईलाम

वित्तिय स्थिति विवरण तथा आय विवरण संग सम्बन्धित टिप्पणीहरू

आ.ब. २०८०/२०८१

अमूर्त सम्पति

टिप्पणी- ३.२

क्र.सं.	विवरण	बैंकी बचत बर्ष	शान्त बर्ष	बचत बर्ष	शत बर्ष
१	सकल बचत	२०,९६८,७२	४,२९८,७४	-	४२,९८०,२०
	जम्मा			०.००	

सहकारी बैंक तथा संघमा लगानी हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.३

क्र.सं.	विवरण	बैंकी बचत बर्ष	किताब	बचत बर्ष	शत बर्ष
१	बचत ऋण लि.स.संघ शेयर	२०,३००.००	-	-	२०,३००.००
२	जिल्ला सहकारी संघ शेयर	२१,०००.००	-	-	२१,०००.००
३	नेपालकृषि शेयर	३,०२०,०००.००	-	-	३,०२०,०००.००
४	रा. सहकारी विकास बैंक	२,०००,०००.००	-	-	२,०००,०००.००
५	प्र. र. बचत उ. वि. सहकारी	१००,०००.००	-	-	१००,०००.००
	जम्मा	४,९६८,३००.००	-	-	४,९६८,३००.००

लामो अवधिको ऋण लगानी हिसाब

टिप्पणी- ३.४

क्र.सं.	विवरण	बचत बर्ष	शत बर्ष
१	एक बर्ष माथिको लगानी	९९९२७९६८.००	८२८३२३८८.००
	जम्मा	९९९२७९६८.००	८२८३२३८८.००

अन्य गैर चालु सम्पति

टिप्पणी- ३.५

क्र.सं.	विवरण	बैंकी बचत बर्ष	मुकाली	बचत बर्ष	शत बर्ष
१	नभएको	०.००	०.००	०.००	०.००
	जम्मा	०.००	०.००	०.००	०.००

मौज्जात सामान हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.६

क्र.सं.	विवरण	बैंकी बचत बर्ष	मुकाली	बचत बर्ष	शत बर्ष
१	चीज/घड	०.००	०.००	०.००	०.००
	जम्मा	०.००	०.००	०.००	०.००

छोटो अवधिको ऋण लगानी हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.७

क्र.सं.	विवरण	बचत बर्ष	शत बर्ष
१	छोटो अवधिको ऋण लगानी	४,३००,०००.००	३,०००,०००.००
	जम्मा	४,३००,०००.००	३,०००,०००.००

भासा नाथेको तथा भासा ननाथेको ऋण हिसाब विवरण

१	भासा ननाथेको	१००,००४,२६०.००	८४९,६४८,००४.००
२	१ बर्ष सम्म भासा नाथेको	१,२६६,३००.००	१,२६६,३००.००
३	१ बर्ष भन्दाबढी भासा नाथेको	१,४४६,२०९.००	१,१०९,२८४.००
	जम्मा	१,०२,६२०,९६८.००	८५,३३३,६८८.००

कुल कर्जा विवरण

१	व्यापारिक कर्जा	७४,३०३,९६८.००	६९,०८३,६८८.००
२	सामाजिक कर्जा	९,४००,०००.००	७,०००,०००.००
३	स्वास्थ्य उपचार ऋण	१००,०००.००	१३,०००,०००.००
४	तथा पशुपालन कर्जा	४,०००,०००.००	२,४३,०००,०००.००
५	घर जग्गा खरिद कर्जा	१३,०००,०००.००	१,४४,०००,०००.००
६	महिला उद्यमशिलता कर्जा	४४०,०००.००	३,०००,०००.००
७	आन्तरिक ऋण	२००,०००.००	३,०००,०००.००
	जम्मा	-	१,०२,६२०,९६८.००










पाठनु पर्ने हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.४

सि.न.	विवरण	बाँकी यस वर्ष	मुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
१	अडिम कर मुक्तानी TDS बाट	८७३,४४२.००	-	१४१,७९४.९२	७२०,६४७.०८
२	नेपाल टेलिकम धरौटी	७४.००	-	-	७४.००
३	ग्रनु मनि टा. धरौटी	१००,०००.००	-	-	१००,०००.००
४	अर्ब एम. ए धरौटी	४१६,८४७.००	-	-	४१६,८४७.००
५	अडिम आयकर मुक्तानी	३३,४१७.००	-	-	३३,४१७.००
६	कर्मचारी पेशी	४०,०००.००	-	-	४०,०००.००
	जम्मा	१,४६३,३६६.००	-	१४१,७९४.९२	१,४११,७७१.०८

बैंक तथा नगद मौज्जात हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.४

सि.न.	सामानको नाम	खाता नम्बर	बाँकी यस वर्ष	गतवर्ष	वैधिम्यत
१	ने. डे. लि. ईलाम	१०७५०	२,७७०.००	२७००.००	
२	बुल्क बचत बैंक ईलाम	३९९	-	२७२७९.००	
३	सानराईज बैंक लि. ईलाम	९९०००९००९	३७३,८३४.४९	८६७६९.९६	
४	साहसरी सिम्पस बैंक	३३-००००९४	३६,१९२.६८२.०६	२२४९३१२.६९	
५	साहसरी सिम्पस बैंक	मुदती	-	०.००	
६	एन.एम. वि. बैंक लि.	६०००२९	२०८,६२९.८२	२९६६७.४९	
७	मुक्तिनाथ विकास बैंक	९०००००३	९,२४०,३२४.४६	३३९३८४.१०	
८	मुक्तिनाथ विकास बैंक	मुदती	-	०.००	
	बचत ऋण वि.स.संघ बचत		२३३,०८०.००	२०९०८०.००	
	जिल्ला साहसरी संघ बचत		६०,९३९.००	४९०९३.००	
	नेप्लकुन बचत		१२०,६०८.८९	१३७८६३.८९	
९	नगद मौज्जात ब्यवस्थापक निम्न		६२४,३४९.०६	१४३३७४.४०	
	जम्मा		३९,४०४,४२९.४८	२४,९६८,२४९.९७	

शेयर पुजी हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.१०

सि.न.	विवरण	बाँकी यस वर्ष	फिर्ता	यस वर्ष	गत वर्ष
१	शेयर पुजी	२२,००४,६००.००	१,३८८,२००.००	३,६८८,९००.००	१९,००३,९००.००
	जम्मा	२२,००४,६००.००	१,३८८,२००.००	३,६८८,९००.००	१९,००३,९००.००

पुजित कोष हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.११

सि.न.	विवरण	बाँकी यस वर्ष	मुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
१	नभएषो	-	-	-	-
	जम्मा	-	-	-	-

[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-०, ईलाम

स्थिर सम्पत्ति बास कट्टी विवरण (आयकर ऐम २०५८ अनुसार)

आ.व. २०७०/२०७१

टिप्पणी-३१

सि.नं.	सम्पत्तिको नाम	समूह	शुरु मोजावा	बासकट्टी योग्य भव्य सरिद	विक्रि सम्पत्तियोग	बास योग्य सम्पत्ति	दर	मूल बर्ष सम्पत्ति बास कट्टी	यस वर्षको बास कट्टी	जम्मा बास कट्टी	यस वर्ष बास कट्टी नहुने सरिद	पूर्वीकरण गरिएको सम्पत्ति मूल्य	अन्तिम मोजावा
१	फामल वराज स्टिल	स	१४२४६.४४	०.००	०.००	१४२४६.४४	२४%	१६४४९.४७	३४९१.९१	२००२१.१८	०.००	१०६८४.८३	
२	काष्टर हेक्स / टैबल	स	४१३००.४०	०.००	०.००	४१३००.४०	२४%	३४३४३.१७	१०३२४.१३	४४६६८.३०	०.००	३०९७४.३८	
३	स्टिल टैबल	स	२४२८३.१९	०.००	०.००	२४२८३.१९	२४%	१४२६२.२९	६०७०.६०	२९९४३.०९	०.००	१८२१२.३९	
४	प्लास्टिक कुर्सी	स	१०८१०.३८	०.००	०.००	१०८१०.३८	२४%	८७६७.८२	२००२.४९	११४७०.४१	०.००	८१०७.७८	
५	कम्प्युटर	स	१०३१२४.०६	०.००	०.००	१०३१२४.०६	२४%	१०९७८६.३१	२४७८१.०२	१३४४९७.३२	०.००	७७३४३.०४	
६	फ्रिज्जर क्यानन	स	२४९३४.९३	०.००	०.००	२४९३४.९३	२४%	३४०२०.६६	६२३३.९१	४०२४४.४६	०.००	१८७०१.०२	
७	कम्प्युटर टैबल	स	११४.८८	०.००	०.००	११४.८८	२४%	२४११.७७	११४.८८	२६२७.६५	०.००	०.००	
८	फोटोकपी मेशिन	स	१३८८.८१	०.००	०.००	१३८८.८१	२४%	१४४४७.८१	१३८८.८१	१७०३६.६२	०.००	०.००	
९	स्टेप लाईजर	स	१६८.७४	०.००	०.००	१६८.७४	२४%	१९०३.२७	१६८.७४	२०७२.०२	०.००	०.००	
१०	हवील चियर	स	३०९८१.३८	०.००	०.००	३०९८१.३८	२४%	२७१९.३४	७४४४.३४	३४९३९.६९	०.००	२३२४६.०३	
११	स्पाईट बोर्ड	स	२०१०.९४	०.००	०.००	२०१०.९४	२४%	२४४४.४७	४०२.७३	२९४७.३१	०.००	१४०८.२०	
१२	गोपल सेट/टि टैबल	स	११६३.२४	०.००	०.००	११६३.२४	२४%	१३११०.६८	११६३.२४	१४२७३.९३	०.००	०.००	
१३	सुम्स पेटिका	स	१४०.७४	०.००	०.००	१४०.७४	२४%	८२०.३४	१४०.७४	९७१.०९	०.००	०.००	
१४	मिन बोर्ड	स	१९६६.८८	०.००	०.००	१९६६.८८	२४%	२४४०.९४	१९६६.८८	४४०७.८२	०.००	०.००	
१५	ल्याप टप	स	४८६७८.४०	०.००	०.००	४८६७८.४०	२४%	४४०७१.४०	१४६६९.६३	६८७४१.१३	०.००	४४००८.६८	
१६	स्टेज फेन	स	४६७६.४४	०.००	०.००	४६७६.४४	२४%	१७०१.०७	११९९.११	२८७७.१८	०.००	३४०७.३३	
१७	नोट गन्ने मेशिन	स	२४६७०.१३	०.००	०.००	२४६७०.१३	२४%	४३२९९.८८	६१६७.४३	४९४६७.४१	०.००	१८३०२.४९	
१८	ईन्मटर	स	३४०११.६९	०.००	०.००	३४०११.६९	२४%	४२७११.३१	८७४२.९२	४१४४४.२३	०.००	२६२४८.७७	
१९	मि.मि. क्यामेरा	स	३१९८४.२४	०.००	०.००	३१९८४.२४	२४%	१४४९७.७४	७९९९.०९	२३९९३.८१	०.००	२३९८८.१९	
२०	म्याकुम किलनर	स	४४००.००	०.००	०.००	४४००.००	२४%	३४००.००	११२४.००	४६२४.००	०.००	३३७४.००	
२१	माल्ट (४ क्वीन्टल)	स	३०९३७.४०	०.००	०.००	३०९३७.४०	२४%	२४०६२.४०	७३४.३८	३१७९६.८८	०.००	२३२०३.१३	
२२	एक्सटर्नल ब्याकअप	स	९९१८.७४	०.००	०.००	९९१८.७४	२४%	७४८१.२४	९९१८.७४	१७१००.००	०.००	०.००	
२३	मि रिड ट्रिक	स	४६२४०.००	०.००	०.००	४६२४०.००	२४%	१८७४०.००	४६२४०.००	७४०००.००	०.००	०.००	



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

२४	हॉलिको चढा	रु	१९००.००	०.००	०.००	१९००.००	२४%	१९००.००	१९००.००	१९००.००	०.००	०.००	०.००
२५	आनी निफन्क थ लि.	रु	४४००.००	०.००	०.००	४४००.००	२४%	४४००.००	१३७४.००	१३७४.००	०.००	०.००	४१३६.००
२६	ट्याच एन्स	रु	२१०००.००	०.००	०.००	२१०००.००	२४%	२१०००.००	५२४०.००	५२४०.००	०.००	०.००	१५७६०.००
२७	कलेन्चान ट्याच	रु	७१७००.००	०.००	०.००	७१७००.००	२४%	७१७००.००	१७९२४.००	१७९२४.००	०.००	०.००	५३६७४.००
२८	कुलीको कपडा	रु	४६००.००	०.००	०.००	४६००.००	२४%	४६००.००	५६००.००	५६००.००	०.००	०.००	०.००
२९	टि टैबल	रु	७५००.००	०.००	०.००	७५००.००	२४%	७५००.००	१८७५.००	१८७५.००	०.००	०.००	५६२५.००
३०	अन्य विविध सामान	रु	१८८४४.५०	०.००	०.००	१८८४४.५०	२४%	१८८४४.५०	४२१२६.००	२४१२६.००	०.००	०.००	०.००
३१	फ्लारिडक टैबल	रु	०.००	०.००	०.००	०.००	२४%	०.००	०.००	०.००	२६००.००	२६००.००	
३२	वठको टैगुल	रु	०.००	०.००	०.००	०.००	२४%	०.००	०.००	०.००	२६५५४.००	२६५५४.००	
	कुल जम्मा		६४४०१८.५७	०.००	०.००	६४४०१८.५७		२३४१३०.३२	७४६४८०.६१	२९१५४.००	०.००	०.००	४१०८८८.२४


 मुकुन सुलेवी
 व्यवस्थापक


 कालकृष्ण खन्नेत
 कोषाध्यक्ष


 जीवन कोइराला
 सचिव


 प्रकाश अधिवारी
 संयोजक लेखासमिति


 गोपाल प्रोद्धान
 अध्यक्ष



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-०, ईलाम

स्थिर सम्पत्ति बास कट्टी विवरण (संस्थाको अनुसार)

आ.ब. २०७०/२०७१

टिप्पणी-३.१

क्र.सं.	संस्थानको नाम	शुरु मोज्जात	सम्पत्ति सामानको लागु वर्ष	हाल कट्टी दर	गत वर्ष सम्पत्तिको हाल कट्टी	यस वर्षको हाल कट्टी	जम्मा बास कट्टी	यस वर्ष हाल कट्टी गहुने खातिर	अन्तिम मोज्जात
१	फायल बराम रिटल	१४,२४६.४४	३	२,८४९.२९	१६,४४९.५७	२,८४९.२९	१९,३०८.८६	-	१९,३०८.९४
२	काउन्टर डेक्स/ टेबल	४१,३००.४०	३	८,२६०.१०	३४,३४३.१७	८,२६०.१०	४२,६०३.२७	-	४२,६०३.४०
३	रिटल टेबल	२४,२८३.१९	१०	२,४२८.३२	१४,२६२.२९	२,४२८.३२	१७,६९०.६१	-	२१,८४४.८७
४	प्लास्टिक कुर्सी	१०,८१०.३८	४	२,१६२.०८	८,७४८.८२	२,१६२.०८	१०,९१०.८९	-	८,९४८.३०
५	कम्प्युटर	१०३,१२४.०६	१०	१०,३१२.४१	१०९,७८६.३१	१०,३१२.४१	१२०,०९८.७१	-	९२,८११.६६
६	प्रिन्टर क्याबल	२४,९३४.६३	१०	२,४९३.४६	२४,०२०.६६	२,४९३.४६	३६,४१४.२२	-	२२,४४२.०६
७	कम्प्युटर टेबल	११४.८८	०	११४.८८	२,४११.७७	११४.८८	२,६२७.६४	-	(०.००)
८	फोटोकपी मेशिन	१,३८८.८१	०	१,३८८.८१	१४,६४७.८१	१,३८८.८१	१७,०३६.६२	-	०.००
९	स्टेप लाईजर	१६८.७४	०	१६८.७४	१,९०३.२७	१६८.७४	२,०७२.०२	-	-
१०	स्वील वियर	३०,९८१.३८	३	६,१९६.२८	२७,११४.३४	६,१९६.२८	३३,३१०.६२	-	२४,७८४.१०
११	हार्डवर्ड बोर्ड	२,०१०.९४	३	४०२.१९	२,४४४.५७	४०२.१९	२,८४६.७६	-	१,९०८.७४
१२	सोफा सेट/टि टेबल	१,१६३.२४	०	१,१६३.२४	१३,११०.६८	१,१६३.२४	१४,२७३.९३	-	-
१३	मुनाब पेटिब	१४०.७४	०	१४०.७४	८२०.३४	१४०.७४	९७१.०९	-	-
१४	गिन बोर्ड	१,९९६.८८	०	१,९९६.८८	२,४४०.९४	१,९९६.८८	४,४०७.८१	-	-
१५	ल्याप टप	५८,६७८.४०	१०	५,८६७.८४	५४,०७१.४०	५,८६७.८४	५९,९३९.३४	-	४२,८१०.६४
१६	स्टेण्ड फोन	४,६७६.४४	३	९२४.२९	१,७७१.०७	९२४.२९	२,६९५.३६	-	३,७४१.१४
१७	नोट गर्ने मेशिन	२४,६७०.१३	१०	२,४६७.०१	४३,३९९.८८	२,४६७.०१	४५,७६६.८९	-	२२,२०३.११
१८	इन्भटर	३४,०११.९९	१०	३,४०१.१७	४२,७९१.३१	३,४०१.१७	४६,२९२.४८	-	३१,४१०.४२
१९	मि.मि. क्यामेरा	३१,९८४.३४	१०	३,१९८.४३	१४,४९७.७४	३,१९८.४३	१८,७९६.१८	-	२८,७८४.८३
२०	भ्याकुम रिक्लर	४,४००.००	१०	४४०.००	३,४००.००	४४०.००	३,९४०.००	-	४,०४०.००
२१	मल्ट (४ क्विन्टल)	३०,९३७.४०	१०	३,०९३.७४	२४,०६३.४०	३,०९३.७४	२७,१५६.२४	-	२७,८४३.७४
२२	एक्सटर्नल ड्याकअप	६,६१८.७४	०	६,६१८.७४	७,४८१.२९	६,६१८.७४	१०,१००.००	-	-
२३	मि रिड ट्राफि	४६,२४०.००	०	४६,२४०.००	१८,७४०.००	४६,२४०.००	१०,१००.००	-	-



Handwritten signature and another circular official stamp.

२४	तीवाको घडा	१,९००.००	०	१,९००.००	-	१,९००.००	१,९००.००	-	-
२५	अग्नी निम्नजक ५ लि.	५,५००.००	१०	५,५००.००	-	५,५००.००	५,५००.००	-	५,५००.००
२६	दयाव पन्त	२१,०००.००	५	५,२००.००	-	५,२००.००	५,२००.००	-	१६,८००.००
२७	कलेकचन दयाव	७१,७००.००	५	१४,३४०.००	-	१४,३४०.००	१४,३४०.००	-	५७,३६०.००
२८	कुलीको कपाडा	५,६००.००	०	५,६००.००	-	५,६००.००	५,६००.००	-	-
२९	टि टैकल	७,३००.००	५	१,५००.००	-	१,५००.००	१,५००.००	-	६,०००.००
३०	अन्य विविध सामान	१८,८४४.४०	०	१८,४४४.४०	६,२८१.४०	१८,४४४.४०	२४,७२६.००	-	४००.००
३१	प्लास्टिक टैकल	-	५	-	-	-	-	२,६००.००	२,६००.००
३२	मठको टेबुल	-	१०	-	-	-	-	२६,४४४.००	२६,४४४.००
	कुल जम्मा	६४५,०१८.४६		१,७१,९७४.२७	४१२,३४०.२९	१,७१,९७४.२७	६८४,३२४.५६		५०२,१९८.२९


 युबन सुवेदी
 व्यवस्थापक


 बालकृष्ण बन्दी
 कोषाध्यक्ष


 जीवन कोइराला
 सचिव


 प्रकाश अधिकारी
 संयोजक लेखासमिति


 गोपाल पौड्याल
 अध्यक्ष



जमेदा कोष हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.12

सि.नं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	मुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
१	जमेदा कोष	३,४४५,२६३.३०	-	३५९,३९६.९२	३,०८६,८६६.४४
	जम्मा	३,४४५,२६३.३०	-	३५९,३९६.९२	३,०८६,८६६.४४

अन्य कोष हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.13

सि.नं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	मुक्तानी/वितरण	यस वर्ष	गत वर्ष
१	सरभित्त वृजिकोष २४%	१४२,४४७.९९	४२१,३१०.९९	१४९,४४७.९९	४२१,३१०.९९
	सहकारी प्रवर्द्धन कोष ०.४%	२,९९०.९६	८,४२६.३६	३,९९०.९६	८,४२६.३६
	जम्मा	१४५,४३८.९५	४२९,७३७.३५	१५३,४३८.९५	४२९,७३७.३५
	अन्य कोषहरू				
२	शेयर बोनस कोष ३०%	२२२,८२६.०६	६२७,७७९.९९	२२२,८२६.०६	६२७,७७९.९९
	कर्मचारी बोनस कोष ४%	२२,२८२.६०	६२,७७६.३०	२२,२८२.६०	६२,७७६.३०
	घर जग्गा खरिद कोष ३%	१,४५,७६४.४३	८४,७८२.६९	१,४५,७६४.४३	१,४५,७६४.४३
	सहकारी शिक्षा कोष ३%	९०,०६८.६९	५,०७५.००	९०,०६८.६९	७२,८९९.०९
	अन्य जोडिम कोष ६%	२,९४८,०७२.९२	१४,७३९.००	३,०६,६३६.९२	२,९४,८९४.९९
	सदस्य राहत कोष १२%	१,४२,८९२.२८	७८०,९८४.९२	१,०४,७४२.२८	६,२२,४३६.०४
	निपरीकरण कोष २%	८,९१३.०४	२५,९९०.३४	८,९१३.०४	२५,९९०.३४
	संस्था विकास कोष ४%	२७९,७४०.४७	१२,९८२.६९	२७९,७४०.४७	२५,७४६.९७
	सानुपयोगी विधान कोष ४%	६०,९३२.०६	१२०,४८४.००	२२,२८२.६९	१३,८३३.४६
	घाटा पूर्ती कोष ४%	२६८,०९८.४३	२२,२८२.६९	२६८,०९८.४३	२४,७४६.९७
	जम्मा	६,३००,००४.४०	१,९३६,९४२.०३	१,८४५,३३३.९२	६,०९९,९४४.३२
	अन्य कोषको कूल जम्मा	६,४४३,२४४.०४	२,०६३,८७९.००	१,९९७,७७७.०६	६,३२१,३४९.२८

अनुदान कोष हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.14

सि.नं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	मुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
१	गत विगतको	-	-	-	-
	जम्मा	-	-	-	-

लामो अवधिको ऋण/सापटी हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.15

सि.नं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	मुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
१	लामो अवधिको ऋण हिसाब	-	-	-	-
	जम्मा	-	-	-	-

दीर्घकालिन निक्षेप हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.16

सि.नं.	विवरण	यस वर्ष	गत वर्ष
१	लामो अवधिको निक्षेप	८९,०३९,९००.७०	४८,८३२,३९९.००
	जम्मा	८९,०३९,९००.७०	४८,८३२,३९९.००

कर्मचारी लाम वापित्व हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.17

सि.नं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	मुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
१	उपभार/उपदान तथा लौचित विद्यको रकम	३६९,२३३.९८	२४,०००.००	१७६,३७३.८२	२०८,८४४.३६
	जम्मा	३६९,२३३.९८	२४,०००.००	१७६,३७३.८२	२०८,८४४.३६

आयकर ब्यवस्था हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.18

सि.नं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	मुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
१	छालु बर्षको आयकर	२८,३४४.३९	-	२८,३४४.३९	-
	जम्मा	२८,३४४.३९	-	२८,३४४.३९	-





स्वयं कर (Deferred Tax) हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.1

क्र.सं.	विवरण	साल अनुसार	आयकर अनुसार	संभावित कर लागने रकम	वर्तमान करको दर अनुसार लागने रकम 35%
1	डाउन बट्टी	9,06,998.02	2,88,633.20	62,822.97	2,82,810.23
2	कर्मचारी लाभ दाखिल तथा अवकाल कोष	259,222.96	-	259,222.96	92,019.55
	जम्मा			429,056.22	29,489.78

अल्पकालिन निक्षेप हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.20

क्र.सं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	किताब	यस वर्ष यत	गत वर्ष
1	निर्धारित मासिक बचत	90,890,998.42	580,090.00	9,929,800.00	9,299,808.42
2	दैनिक (पेचिङ्क) बचत	20,029,229.20	929,029,092.00	929,000,000.00	92,806,999.20
3	बुद्ध बचत	99,006,090.24	892,209.00	2,800,000.00	2,209,999.24
4	बाल बचत	22,828,028.42	33,888.00	9,800,229.00	29,090,999.42
5	कर्मचारी हित कोष बचत	259,222.96	28,000.00	92,808.42	202,414.54
6	आवधिक बचत	98,208,999.00	2800,000.00	3,000,000.00	90,208,999.00
7	घाट पर्व बचत	20,229.00	20,000.00	66,028.00	29,229.00
8	शैक्षिक बचत	9,029.00	-	-	9,029.00
9	धुनधुनमाभा सुनीलो बचत	2,929,629.02	22,829.00	9,928,000.00	8,029,999.02
10	भ्रमण बचत	99,029.82	-	-	99,029.82
11	घरायसी सामानसाहित्य बचत	909,888.00	20,000.00	2,828.00	909,828.00
12	विशेष बचत	2502,809.00	28,928,929.00	22,202,098.00	2,892,929.00
13	अनिवार्य (निश्चित) बचत	892,228.00	-	892,228.00	-
14	कर्मचारी लाभ दाखिलमा समायोजन	(259,222.96)	(28,000.00)	(92,808.42)	(202,414.54)
15	लाभो अवधिको निक्षेप समायोजन	(29,029,900.00)			(29,029,900.00)
	जम्मा	22,828,229.92	929,629,429.00	992,229,829.00	22,828,928.42

भुक्तानी दिनु पर्ने हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.21

क्र.सं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	भुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
1	शे.प. मुलुक	22,000.00	22,000.00	22,000.00	22,000.00
2	रेपर / बचत किताब	29,822.00	-	-	29,822.00
3	जमाज कर	200,280.00	293,092.20	200,280.00	293,092.20
4	दवा इन्टर फार्मिज	-	9,500.00		9,500.00
5	चिपकारी फोटो	-	6,098.00		6,098.00
6	सुनिल पराजुली	-	99,200.00		99,200.00
7	बहाल कर	20,000.00	2,200.00	29,500.00	92,500.00
8	एनर ग्रिन कम्प्युटर सेक्टर	-	28,920.00		28,920.00
9	ना.सु. कर	9,908.00	-	9,908.00	-
	जम्मा	632,906.00	429,920.20	429,228.00	429,900.20

छोटो अवधिको ऋण/सापटी हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.22

क्र.सं.	विवरण	बोकी यस वर्ष	भुक्तानी	यस वर्ष	गत वर्ष
1	राष्ट्रिय सहकारी बैक लि.	-	99,229,200.00	9,000,000.00	2,229,200.00
	जम्मा	-	99,229,200.00	9,000,000.00	2,229,200.00

व्यापारिक कारोबारको हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.२३

सि.नं.	विवरण		यस वर्ष	गत वर्ष
१	सामान विक्रीबाट प्राप्त रकम		-	-
	अन्य आम्दानी			
	जम्मा		-	-
२	शुरु भण्डार सामान			
	सामान खरिद			
	अन्तिम भण्डार सामान			
३	बिक्री लागत			
४	व्यवसायिक कारोबारको शुरु बचत रकम			

व्याज आम्दानी हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.२४

सि.नं.	विवरण		यस वर्ष	गत वर्ष
१	बैंक लगानीबाट प्राप्त व्याज		१३,२२३,००४.००	११,४९३,३२७.००
२	बैंक तथा विविध संस्थाबाट प्राप्त व्याज		१,४८१,८४८.३३	१,७६१,६२७.००
३	नेपालकृषिबाट प्राप्त व्याज		-	४७८,०११.०१
४	लगानीबाट प्राप्त व्याज		१८,८०५.३३	८९,००५.२१
	जम्मा		१४,८०५,३९३.३६	१३,८२४,९८०.२२

व्याज सर्च हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.२५

सि.नं.	विवरण		यस वर्ष	गत वर्ष
१	बचत निक्षेपमा लिएको व्याज		८,३४२,३२०.००	६,९३३,४३७.४०
२	प्राप्त क्रयमा भुक्तानी गरेको व्याज		६६९,२१९.११	७८६,७२३.१०
	जम्मा		९,०११,५३९.११	७,७२०,१६०.५०

अन्य आम्दानी हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.२६

सि.नं.	विवरण		यस वर्ष	गत वर्ष
१	कमिशन रेमिट्यान्स		४४,०२७.३२	३८,४४०.४२
२	विविध आय		३०२,०१८.००	३१८,९११.००
३	TDS खात प्राप्त आय		१४१,७९४.१२	७२०,६४७.८८
	जम्मा		६९७,८३९.४४	१,०७८,९९९.३०

संचालन सर्च हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.२७

सि.नं.	विवरण		यस वर्ष	गत वर्ष
१	नभएको		-	-
	जम्मा		-	-

कर्मचारी सर्च हिसाब विवरण

टिप्पणी- ३.२८

सि.नं.	कर्मचारीको नामधर	पान नम्बर	यस वर्ष	गत वर्ष	शा.मु. कर
१	भुवन सुवेदी	११३२७९०८४	४४८,३७७.००	४७९,६००.००	४,४८३.०३
२	दीक्षा मिश्र		-	२३२,०००.००	-
३	कमला थापा	११३०२३०४२	४०४,०००.००	१२०,२१८.००	४,०४०.००
४	रिता थापा	११४१४६४६४	४१७,९७३.००	३७८,८००.००	४,९७९.७३
५	फूल कुमारी प्रधान	११४०२९११०	३४८,६९७.००	३२४,४००.००	३,४८६.९७
६	सुबन दाहाल	११२३८७१४४	२७४,८४२.००	२४६,४००.००	२,७४८.४९
७	सुनिता शर्मा		-	११४,०००.००	-
८	सानु भण्डारी	१११९,२०३०१	२०८,६००.००	७२,३३०.००	२,०८६.००
९	बनिता शर्मा	११३००९६४४	४७,०००.००	४,४००.००	४७०.००
१०	तारादेवी धिमरे	१२४८०८७३४	१२१,४००.००	-	१,२१४.००
११	प्रशना सापकोटा	१२२४४६७३२	१६,४००.००	-	१६४.००
	तलब भत्ताको जम्मा		२,४९८,४००.००	१,९७४,०४८.००	२४,९८४.००
१२	पेशाक सर्च		४१,००४.००	४४,०००.००	-
१३	कर्मचारी तलब		१,७७,९२६.००	४०,०००.००	-
	अन्य कर्मचारी सर्चको जम्मा		२२९,००९.००	९४,०००.००	३२४,००९.००
	कुल जम्मा		२,९४८,४०९.००	२,०६९,०४८.००	३४८,९८३.००

(Handwritten signature)

(Handwritten signature)



(Handwritten signature)



कार्यालय संचालन खर्च हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.28

क्र.सं.	विवरण	वस वर्ष	वस वर्ष
1	बसलायन/स्टेशनरी खर्च	३६,३२८.००	१०५,३१५.००
2	टेलिफोन नेट खर्च	१२,४१०.००	१०,९१०.००
3	घरभाडा	२१७,८००.००	२९२,३००.००
4	सरलाकार खर्च	४१,४५८.००	२१,६९०.००
5	बैठक भाता	४७,०००.००	३२,४००.००
6	विपुल तथा खानेपानी खर्च	१७,०९९.००	१६,९४६.००
7	ले. प. शुल्क	३३,०००.००	३३,०००.००
8	छपाई खर्च	३३,४००.००	२०,९५०.००
9	व्याज छुट खर्च	-	२७७,९१०.००
10	कार्यालय स्थानान्तरण	-	४४,४४९.००
11	त्रय स्वीकृत अनुमति खाता तथा ईंधन खर्च	१०,८००.००	१०,८००.००
12	ऑफिस चौपालानी खर्च	-	२४,४४६.२०
13	बैठक खीया खाजा	-	३६,०००.००
14	कार्यालय व्यवस्थापन	-	८,०००.००
15	रचनितिक योजना तजुमा	-	२७,४४६.००
16	विविध खर्च	१४२,२२९.००	१७०,९४८.२०
17	अतिथी सत्कार खर्च	-	७,८००.००
18	एस. एम. एस. खर्च	-	३६,४८०.००
19	मल्ट तथा ट्रान्जिट बीमा	२४,२०३.००	२१,९०९.००
20	कार्यालय मर्मत तथा रंगरोज	-	१४८,४४६.००
21	आ.ले. प. खाजा खर्च	८,०००.००	-
22	घालु बर्षको . पा. कर. तथा सा.नु. कर	२१४,४०३.००	-
	जम्मा	-	८६९,३९२.००
			१,४१८,२६४.४०

अन्य खर्च हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.30

क्र.सं.	विवरण	वस वर्ष	वस वर्ष
1	स्वास्थ्य शिथिर	२४,०००.००	१३८,०२०.००
2	साधारण सभा भाता खर्च	८३६,३८०.००	-
3	साधारण सभा	४१७,२२०.००	९१८,०८८.९४
4	शिशु मुलाकादुन खाजा तथा इंधन	३०,०००.००	२८,४००.००
5	सहाकारी अभियान अडालोकन खर्च	-	१०२,९१०.००
6	उत्प्रेरण संचालक तालीम	७३,७०५.००	-
7	एस.एम. एस. तथा सफ्टवेयर नविकरण	१४४,९६०.००	-
8	व्याज छुट खर्च	२०९,००३.००	-
	जम्मा	-	१,२६४,४६९.००
			१,२६९,२१८.९४

मरमत तथा संभार खर्च हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.31

क्र.सं.	विवरण	वस वर्ष	वस वर्ष
1	मरमत खर्च	-	१३,२००.००
	जम्मा	-	१३,२००.००
			३२,९१०.००

हासकट्टी खर्च हिसाब विवरण

टिप्पणी- 3.32

क्र.सं.	विवरण	वस वर्ष	वस वर्ष
1	स्थिर सम्पति हास कट्टी	-	१०६,९९४.०२
	जम्मा	-	१०६,९९४.०२
			१४७,९६३.६९


मुकुन मुने
व्यवस्थापक


यालक्या मुने
सोसायल


जीवन प्रसाद
सचिव


प्रकाश अधिकारी
संयोजक लेखासमिति


सुशील पौड्याल
अध्यक्ष



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा.-०७, ईलाम
द्वितीय स्थिति विवरण
३१ आषाढ २०८०

विवरण	टिप्पणी	अघिल्लो आव. को द्वितीय विवरण अनुसार	पुनर्मपन	२०७७/७८ को पुनर्मपन
सम्पति तथा बीजजात				
क. गैर चालु सम्पत्ति				
सम्पति प्लान्ट र उपकरण	३.१	६८७,३०६.०९	(४२,९८७.९०)	६४४,३१८.१९
अमूर्त सम्पति	३.२	-	४२,९८७.९०	४२,९८७.९०
लगावशी सम्पति	३.३	७३,३८८,२४९.८९	(३८९,९४९.८९)	७३,९८८,३००.००
लगाव अन्वधिको लगानी	३.४	-	८२,८३३,३८८.००	८२,८३३,३८८.००
अन्य गैर चालु सम्पति	३.५	-	-	-
जम्मा गैर चालु सम्पत्ति (क)		८,२४४,४६२.९४	८२,४४३,९३९.९९	९१,६८९,०९४.०९
ख. चालु सम्पति				
बीजजात सामान	३.६	-	-	-
छोटो अन्वधिको लगानी	३.७	८७,३३३,३८८.००	(८३,८३३,३८८.००)	३,५००,०००.००
फोर्दनु पर्ने हिस्सा	३.८	१,४९९,९७९.८८	-	१,४९९,९७९.८८
नगद तथा बैंक बीजजात	३.९	२४,३७८,२८४.२८	३८९,९४९.८९	२४,७६८,२३४.३७
जम्मा चालु सम्पति (ख)		११३,२११,०४४.१६	(८३,४४३,६३९.९९)	१२९,७६७,६०४.५५
जम्मा सम्पति (क) + (ख)		१२१,४६८,५०७.१०	-	१२१,४६८,६०७.५५
घोष तथा दायीत्वहरू				
ग. घोषहरू				
हेबर / जारी पुगि	३.१०	१९,७०३,९००.००	-	१९,७०३,९००.००
बुजिलको घोष	३.११	-	-	-
गनेदाको घोष	३.१२	३,०८३,८६९.४३	-	३,०८३,८६९.४३
अन्य घोष	३.१३	६,४२९,३४९.२८	-	६,४२९,३४९.२८
अनुदानको घोष	३.१४	-	-	-
जम्मा घोषहरू (ग)		२९,२१७,११९.७१	-	२९,२१७,११९.७१
घ. घोष तथा दायित्वहरू				
घ.१ गैर चालु दायित्व				
बचत / सापटी	३.१५	-	-	-
दीर्घकालिन विशेष संकलन	३.१६	-	३८,८३३,३९९.००	३८,८३३,३९९.००
कर्जाचारी लगन दायित्व	३.१७	-	२०८,८३३.३९	२०८,८३३.३९
जम्मा गैर चालु दायित्व (घ.१)		-	३९,०४२,१३२.३९	३९,०४२,१३२.३९
घ.२ चालु दायित्व				
अपभक्त उपपत्रहरू	३.१८	-	-	-
स्वयम कर (Deferred Tax) दायित्व				
अल्पकालिन विशेष संकलन	३.१९	८९,२९०,३९९.९८	(४९,०६९,९७४.३६)	४०,२२०,४२५.६२
मुक्तानी दिनु पर्ने हिस्सा	३.२०	४९८,९७०.२०	-	४९८,९७०.२०
बचत / सापटी	३.२१	४,३६२,३००.००	-	४,३६२,३००.००
जम्मा चालु दायित्व (घ.२)		९४,१५१,६६०.१८	(४९,०६९,९७४.३६)	४५,०८१,६८५.८२
जम्मा दायित्व (घ.१+घ.२)		९४,१५१,६६०.१८	-	९४,१५१,६८५.८२
जम्मा घोष तथा दायित्व (ग)+(घ)		१२१,४६८,६०७.१०	-	१२१,४६८,६०७.५५

मुमन कुलेवी
अध्यक्ष

बालकृष्ण बस्नेत
कोषाध्यक्ष

जीवन-कोहेराला
सचिव

सुबोध अधिकारी
संयोजक लेखाचर्मिणि

मिनाल पौड्याल
अध्यक्ष



सुनगाभा बचत तथा ऋण सहकारी संस्था लि.

ईलाम न.पा-०, ईलाम

आ.व. २०८०/२०८१

आय विवरण (फरक हिसाब विवरण)

क्र.सं.	विवरण	टिप्पणी	संस्था अनुसार	आयकर अनुसार	फरक रकम
१	व्यापारिक आमदानी				
	विक्रि आमदानी	३.१	-	-	-
	विक्रि लागत (-)				-
	जम्मा		-	-	-
२	व्याज आमदानी	३.२४	१४,८२३,७९३.५८	१४,८२३,७९३.५८	-
	व्याज खर्च (-)	३.२५	९,०११,५४९.११	९,०११,५४९.११	-
	जम्मा		५,८१२,२४४.४७	५,८१२,२४४.४७	-
३	अन्य आमदानी	३.२६	६९७,८३९.४४	६९७,८३९.४४	-
४	कुल आमदानी (१+२+३)		६,५१०,०८३.९१	६,५१०,०८३.९१	-
५	खर्च				
	संचालन खर्च	३.२७	-	-	-
	कर्मचारी खर्च	३.२८	२,६४७,४०१.००	२,६४७,४०१.००	-
	कार्यालय संचालन खर्च	३.२९	८६१,३९२.००	८६१,३९२.००	-
	मर्मत तथा संभार खर्च	३.३	१३,२००.००	१३,२००.००	-
	अन्य खर्च	३.३१	१,९६४,४६९.००	१,९६४,४६९.००	-
	हासकट्टी खर्च	३.३२	१७६,१९४.०२	२४४,६७७.२०	(६८,४८३.१७)
जम्मा खर्च		५,६६२,६५६.०२	५,७३१,१३९.२०	(६८,४८३.१७)	
६	जग्गेडा कोष अधिको नाफा		८४७,४२७.८९	७७८,९४४.७२	(६८,४८३.१७)
७	जग्गेडा कोष (-)	३.१२	२११,८५६.९७	२११,८५६.९७	-
८	कर अधिको नाफा/नोक्सान (४-५-६)		६३५,५७०.९२	५६७,०८७.७४	(६८,४८३.१७)
९	आयकर व्यवस्था	३.१८	२८,३५४.३९	२८,३५४.३९	-
१०	स्थगन कर (Deferred Tax) ऋणित्व	३.१९	२१,४८५.८२	२१,४८५.८२	-
११	सम्पत्ति सामान सामान विक्रि खाट प्राप्त		-	-	-
	करपछिका यस वर्षको सुद नाफा/नोक्सान		५८५,७३०.७१	५६७,०८७.७४	(६८,४८३.१७)

मुवन सुवेदी
व्यवस्थापक

बालकृष्ण बस्नेत
कोषाध्यक्ष

जीवन कोइराला
सचिव

अभिषेक अधिकारी
संयोजक लेखासमिति

गोपाल पौड्याल
अध्यक्ष

